卒業生のみなさんへ

**【重要】調査書交付に関する注意点**

調査書交付の仕方において、下記の点を熟読の上、交付に必要な手続きを行ってください。

1. 調査書の交付を希望する場合は、「調査書交付願（卒業生用）」を提出していただく必要があります。在校時の担任または本校事務室窓口から受け取るか、または本校ホームページよりダウンロードして入手してください。
2. 調査書交付願には、必ず受験する大学名、学部・学科名・方式（推薦・一般・共通テスト利用など）を記入してください。
3. 必要事項を記入した後、本校まで郵送またはＦＡＸで送るか、あるいは持参してください（持参の場合、即日発行を受けることはできません）。
4. 諸般の事情により出願をとりやめた場合は、未使用の調査書を在校時の担任または事務室まですみやかに返還していただくことになります。その際、発行手数料をお返しすることはできません。
5. 調査書が追加で必要となった場合は、新たに「調査書交付願」を提出していただくことになります。
6. 郵送での交付をご希望の場合は、別途郵送料がかかりますので事務室までお問い合わせください。